

IUHVADno-2025-1024**Päätös hyvinvointialuejohtajan hallintosäännön mukaisten toimivaltojen edelleen siirtämisestä**

Valmistelu ja lisätiedot:

hankintapäällikkö Ville Hanhinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi,
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi,
hallintojohtaja Camilla Söderström
camilla.soderstrom1(at)itauusmaa.fi

Perustelut

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22, 31 ja 168 §:en mukaan julkisia hankintoja, taloudenhoitoa sekä asiakirjojen allekirjoittamista koskevaa toimivaltaa on tietyiltä osin vain hyvinvointialuejohtajalla. Kokonaisuutena arvioiden edellä mainittuja osia koskevaa toimivaltaa on osittain tarkoituksenmukaista siirtää edelleen, jotta toimintaa voidaan organisoida kustannustehokkaammin ja tarkoituksenmukaisemmin.

Tällä päätöksellä kumotaan aiempi toimivallan siirtoa koskeva hyvinvointialuejohtajan päätös 12.02.2025 § 39.

Konserni- ja strategiapalvelut*Hankintapäällikkö*

Hyvinvointialuejohtajan toimivaltaa hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä niitä koskevista oikaisuista siirretään edelleen hallintosäännön 22, 31 ja 38 §:en mukaisesti seuraavasti:

1. Hankintapäällikkö päättää hankintamenettelyyn kuuluvista päätöksistä, joilla ei ole hankintalaissa tarkoitettua ennakoitua arvoa ja hankintojen keskeyttämisestä sekä edellä mainittuja koskevista oikaisuvaatimuksista. Hankintoja on mahdollista toteuttaa ainoastaan talousarvion puitteissa.
2. Hankintapäällikkö linjaa hyvinvointialuejohtajan kanssa rinnakkaisesti alle 1 000 000 euron hankintapäätösten, sopimusten ja sitoumusten, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisujen hyväksynnästä.
3. Hankintapäällikkö antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita taloudenhoidosta koskien julkisia hankintoja, sopimuksia ja sitoumuksia.

Konserni- ja strategiapalveluiden johtajat

Hyvinvointialuejohtajan toimivaltaa hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä niitä koskevista oikaisuista siirretään edelleen hallintosäännön 22 ja 38 §:en mukaisesti seuraavasti:

1. Konserni ja strategiapalveluiden johtajat eli henkilöstöjohtaja, viestintäjohtaja, digijohtaja, talousjohtaja, kehittämisjohtaja ja hallintojohtaja päättävät alle 60 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Kiinteistöpalvelut

Hyvinvointialuejohtajan toimivaltaa koskien asiakirjojen allekirjoittamista siirretään edelleen hallintosäännön 38 ja 168 §:en mukaisesti seuraavasti:

1. Aluehallituksen ja aluevaltuuston päätöksiin perustuvat asuin- ja liikehuoneistojen kauppakirjat, toimitiloja koskevat urakkasopimukset, maakäyttösopimukset sekä muut maankäyttöön liittyvät sopimukset ja annettavat sitoumukset, kirjelmät ja valtakirjat allekirjoittaa kiinteistöpäällikkö ja varmentaa suoraan hyvinvointialuejohtajan alainen viranhaltija.

Hallintojohtaja

Hyvinvointialuejohtajan toimivaltaa koskien rahatoimen hoitamiseen liittyviä tehtäviä siirretään edelleen hallintosäännön 31 ja 38 §:en mukaisesti seuraavasti:

1. Hallintojohtajan toimivaltaan kuuluu päättää yleisestä rahatoimen hoitamiseen liittyvistä tehtävistä koskien toimitilakalusteita.

Talouspalvelut

Hyvinvointialuejohtajan toimivaltaa koskien organisaation taloudenhoidon toimintaa siirretään edelleen hallintosäännön 31 sekä 38 §:en mukaisesti seuraavasti:

1. Talousjohtajan toimivaltaan kuuluu päättää tilien avaamisesta raha- ja rahoituslaitoksiin hyvinvointialueen nimiin, tilinkäyttövaltuuksista sekä alitilittäjäkassan perustamisesta sekä yleisestä rahatoimen hoitamiseen liittyvistä tehtävistä.
2. Talousjohtajan toimivaltaan kuuluu päättää muissa yrityksissä avattavista ja lopetettavista tileistä, maksu- ja luottokorttien sekä muiden maksuvälineiden käyttöönotosta.
3. Talousjohtaja hyväksyy saatavien poistamisen kirjanpidosta, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi.
4. Talousjohtaja hyväksyy saatavien maksulykkäykset ja maksusuunnitelmat;
5. Talouspalveluiden palvelupäällikkö ja talouspäällikkö hyväksyy saatavien maksulykkäykset ja maksusuunnitelmat 10 000 euroon ja 12 kuukauteen asti;
6. Talouspalveluiden taloussihteerit hyväksyvät saatavien maksulykkäykset ja maksusuunnitelmat 2 000 euroon ja 6 kuukauteen asti.
7. Talouspalveluiden toimistosihteerit hyväksyvät saatavien maksulykkäykset ja maksusuunnitelmat 1 000 euroon ja 3 kuukauteen asti.
8. Talousjohtaja antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita taloudenhoidosta.

Sosiaali- ja terveyspalvelut

Hyvinvointialuejohtajan toimivaltaa hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä niitä koskevista oikaisuista ja koskien organisaation taloudenhoidon toimintaa siirretään edelleen hallintosäännön 22, 31 ja 38 §:en mukaisesti seuraavasti:

1. Sosiaali- ja terveystoimen johtaja päättää alle 1 000 000 euron sosiaali- ja terveystoimeen liittyvistä hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankinta-oikaisuista, joita tulee tehtäväksi hankintalain 110 §:n mukaisilla suorahankintaperusteilla.

2. Sosiaali- ja terveystoimen vastuualueiden tulosityksiköpäälliköiden toimivaltaan kuuluu päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa hyvinvointialueelle tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta, ellei sitä ole hallintosäännössä määrätty, koskien sosiaali- ja terveystoimen vastuualueen ao. tulosityksikön toimintaa.

Pelastuspalvelut

Hyvinvointialuejohtajan toimivaltaa koskien organisaation taloudenhoidon toimintaa siirretään edelleen hallintosäännön 31 ja 38 §:en mukaisesti seuraavasti:

1. Pelastustoimen hallintopäällikön toimivaltaan kuuluu päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa hyvinvointialueelle tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta, ellei sitä ole hallintosäännössä määrätty, koskien pelastustoimen toimintaa.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja päättää alle 1 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Saman hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja päättää hankintamenettelyyn kuuluvista päätöksistä, joilla ei ole hankintalaissa tarkoitettua ennakoitua arvoa ja hankintojen keskeyttämisestä sekä edellä mainittuja koskevista oikaisuvaatimuksista.

Saman hallintosäännön 31 §:n mukaan hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää:

- 13) helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa hyvinvointialueelle tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta, ellei sitä ole hallintosäännössä määrätty;
- 14) tilien avaamisesta raha- ja rahoituslaitoksiin hyvinvointialueen nimiin, tilinkäyttövaltuuksista sekä alitilittäjäkassan perustamisesta sekä yleisestä rahatoimen hoitamiseen liittyvistä tehtävistä ja
- 15) muissa yrityksissä avattavista ja lopetettavista tileistä, maksu- ja luottokorttien sekä muiden maksuvälineiden käyttöönnotosta.

Saman hallintosäännön 31 §:n mukaan lisäksi hyvinvointialuejohtaja:

- 1) hyväksyy saatavien poistamisen kirjanpidosta, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi;
- 2) hyväksyy saatavien maksulykkäykset ja maksusuunnitelmat;
- 5) antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita taloudenhoidosta

Saman hallintosäännön 38 §:n mukaan viranomainen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Saman hallintosäännön 168 §:n mukaan aluehallituksen ja aluevaltuuston päätöksiin perustuvat sopimukset ja annettavat sitoumukset, kirjelmät ja valtakirjat allekirjoittaa hyvinvointialuejohtaja ja varmentaa suoraan hyvinvointialuejohtajan alainen viranhaltija.

Päätös

Päätän, että hyvinvointialuejohtajan toimivaltaa siirretään edelleen tässä päätöksessä edellä määritellyllä tavalla, laajuudessa ja perustein.

Toimivaltaa toteuttaa edellä toimivallan siirron kohteena olevia toimenpiteitä on ainoastaan talousarvion puitteissa.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

asianosaiset, hankintapäällikkö, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 63

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.